

Formation Devenir membre actif
du CSE - premier mandat
Durée : 5 jours



- Objectifs :**
- Comprendre le rôle du CSE.
 - Maîtriser le fonctionnement pratique du CSE.
 - Acquérir le vocabulaire comptable, financier et juridique
 - Apprécier la situation économique et l’environnement de l’entreprise
 - Connaître et utiliser les moyens d’action du CSE.
 - Mettre en place une démarche performante de santé, sécurité et Qualité de Vie au Travail.

<p>Personnel visé : Membres élus du CSE</p> <p>Prérequis : Aucune connaissance préalable n’est requise pour cette formation</p>	<p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none">• Apports théoriques• Expérimentations pratiques, études de cas• Réflexion en groupe• Jeux de rôles
---	--

PROGRAMME

<p>Jour 1 :</p> <p><u>Matin</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Introduction au CSE• Les différents périmètres de mise en place du CSE• Durée et fin de mandat• L’organisation d’élections partielles• La protection de ses membres• Les représentants de proximité <p><u>Après-midi</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Composition du CSE et rôles respectifs de ses membres• Le CSE : une instance tripartite• Le Président et ses collaborateurs• Les titulaires et suppléants• Nombre de membres au CSE et nombre d’heures de délégation• Le remplacement du titulaire absent• Le représentant syndical au CSE• Le bureau du CSE• Les représentants au conseil d’administration/de surveillance• Les représentants aux Assemblées générales• CSE central et CSE d’établissements : composition et fonctionnement	<p>Jour 2 :</p> <p><u>Matin</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Les moyens du CSE• Une personne morale dotée de la personnalité civile• Les heures de délégation• Les déplacements• Les droits à la formation des membres du CSE• Le local et les panneaux du CSE• Les budgets du CSE• Les obligations comptables <p><u>Après-midi</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Les commissions du CSE• Les commissions du CSE• La commission SSCT• La commission des marchés <p>Jour 3 :</p> <p><u>Matin</u></p> <ul style="list-style-type: none">• De l’ordre du jour à la diffusion du PV• La fréquence des réunions du CSE• Le recours à la visioconférence• Ordre du jour et convocation• L’enregistrement des débats et la sténographie• Le vote en réunion plénière• Le procès-verbal• L’obligation de discrétion• Le règlement intérieur du CSE
---	---

PROGRAMME UITE

Après-midi

- Les réclamations individuelles et collectives
- L'objet de ces réclamations
- La formulation de ces réclamations
- Le droit d'alerte en cas d'atteinte aux droits des personnes
- Le bilan comptable
- Les mécanismes de restructuration de l'entreprise

Jour 4 :

Matin

- Les attributions dans le domaine de la Sécurité et des Conditions de Travail
- Les attributions générales du CSE
- Les inspections du CSE
- Les enquêtes du CSE
- Alerte en cas de danger grave et imminent
- Le recours aux experts

Après-midi

- Les attributions économiques et professionnelles
- L'obligation d'information ou de consultation : les distinctions
- Les délais en cas de consultation
- La possibilité de saisir le juge
- La base de données économiques et sociales

Jour 5 :

Matin

- Les consultations récurrentes du CSE
- Les consultations ponctuelles du CSE
- Les droits à expertises
- Les autres experts auxquels le CSE peut recourir
- Alerte en cas d'utilisation non conforme du CICE
- Droit d'alerte économique
- Droit d'alerte sociale
- Subsidiarité du CSE Central à l'égard des CSE d'établissement

Après-midi

- Les activités sociales et culturelles
- Définition des activités sociales et culturelles
- Exemples d'activités sociales et culturelles
- Focus sur les bons d'achat et cadeaux en nature
- Focus sur les chèques vacances et les chèques culture
- Précisions sur l'URSSAF