

Formation Teams : comprendre  
et maitriser  
Durée : 0,5 jour



Objectifs :

- Naviguer facilement dans l’interface Teams
- Optimiser le travail collaboratif via Teams
- Intégrer des applications et des services tiers

Personnel visé :

Toute personne ayant accès à Microsoft 365® souhaitant créer une équipe Teams

Prérequis :

voir des connaissances basiques en informatique et une familiarité avec l'environnement web

Moyens pédagogiques :

- Vidéoprojecteur
- Ordinateur
- Exercices pratiques

PROGRAMME

Découvrir Teams et ses fonctionnalités principales

- Prise en main de Teams et découverte de l’interface
- Apprendre à collaborer avec Teams
  - Travailler en équipe de manière collaborative
  - Savoir gérer des tâches individuelles et communes

Approfondir l’utilisation de ce logiciel collaboratif

- Intégrer des applications et des services tiers
- Gérer de manière avancée les réunions Teams

Assurer le développement de solutions personnalisées

- Créer des bots intégrés sur la plateforme
- Développer des onglets de travail personnalisés
- Automatiser des tâches simples et rébarbatives