

Objectifs :

- Maitriser la création d'un diaporama avec des animations, des transitions, des tableaux, des graphiques et des liens hypertextes

Personnel visé :

Tout public, salarié, demandeur d'emploi

Prérequis :

Maitriser l'environnement Windows

Moyens pédagogiques :

- Vidéoprojecteur
- Ordinateur
- Exercices pratiques

PROGRAMME

Présentation de PowerPoint

- Règles de présentation.
- Fonctionnalités du logiciel.
- Possibilités et limites du produit.
- Présenter un diaporama.

Modification de diapositives

- Modifier des blocs de texte, des images, des tableaux, des graphiques.
- Définitions des couleurs.

Présentation animée

- Tester l'affichage des diapositives.
- Gérer les transitions des diapositives.
- Les effets d'animation.

Création d'une présentation

- Création de diapositives à partir de l'assistant.
- Utilisation des différents modes d'affichage.
- Diapositive titre, listes à puce.
- Diapositive texte et images de la bibliothèque.
- Diapositive graphique.
- Diapositive tableau, organigramme.

Modification des masques

- Choisir les fonds d'écran (couleur et trame).
- Personnaliser les titres et le corps de texte.
- Appliquer les éléments répétitifs.
- Manipulation des objets.

Impression

- Diapositives.
- Pages de commentaires.
- Mode plan.