

**Durée**  
**2 jours**



## FORMATION DECOUVRIR POWER POINT

### Objectifs :

Maitriser la création d'un diaporama avec des animations, des transitions, des tableaux, des graphiques et des liens hypertextes

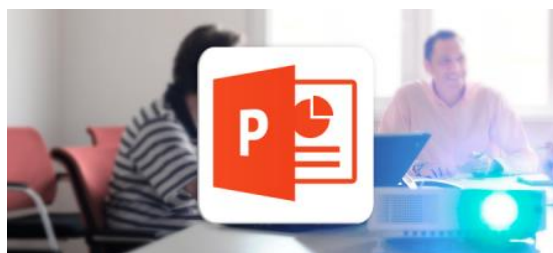
**Lieu :** dans vos locaux ou dans nos locaux

**Personnel visé :** Tout public, salarié, demandeur d'emploi

**Prérequis:** Maitriser l'environnement Windows

### Moyens pédagogiques :

- Vidéoprojecteur
- Ordinateur



## PROGRAMME

### Présentation de PowerPoint

Règles de présentation.  
Fonctionnalités du logiciel.  
Possibilités et limites du produit.  
Présenter un diaporama.

### Modification de diapositives

Modifier des blocs de texte, des images, des tableaux, des graphiques.  
Définitions des couleurs.

### Présentation animée

Tester l'affichage des diapositives.  
Gérer les transitions des diapositives.  
Les effets d'animation.

### Création d'une présentation

Création de diapositives à partir de l'assistant.  
Utilisation des différents modes d'affichage.  
Diapositive titre, listes à puce.  
Diapositive texte et images de la bibliothèque.  
Diapositive graphique.  
Diapositive tableau, organigramme.

### Modification des masques

Choisir les fonds d'écran (couleur et trame).  
Personnaliser les titres et le corps de texte.  
Appliquer les éléments répétitifs.  
Manipulation des objets.

### Impression

Diapositives.  
Pages de commentaires.  
Mode plan.

## CONTACT – INSTITUT FORMALYS

Village d'entreprises – 14 Avenue du Garric – 15000 AURILLAC 04 71 63 87 72  
contact@institut-formalys.fr - www.institut-formalys.fr