

Durée
2 jours



FORMATION DECOUVRIR EXCEL

Objectifs :

Utiliser les fonctionnalités de base du logiciel pour créer des tableaux

Lieu : dans vos locaux ou dans nos locaux

Personnel visé : Tout public, salarié, demandeur d'emploi

Prérequis : Maitriser l'environnement Windows

Moyens pédagogiques :

- Vidéoprojecteur
- Ordinateur



PROGRAMME

Créer des tableaux et modifier le contenu :

Saisir les données d'un tableau sur une feuille de calcul
Insérer ou supprimer les colonnes et les lignes
Recopier ou déplacer des données
Créer une liste personnalisée pour faciliter la saisie

Soigner la mise en forme de vos tableaux :

Mettre en forme des caractères
Améliorer la présentation
Modifier le format de valeurs numériques
Appliquer un format prédéfini

Améliorer la mise en page :

Afficher/masquer le quadrillage de la feuille à l'impression
Centrer un tableau sur une page
Imprimer une feuille avec date et pagination

Insérer des formules de calcul :

Insérer des opérations de base (somme, soustraction...)
Calculer des pourcentages
Nommer une cellule et l'inclure une formule
Recopier une formule de calcul
Utiliser l'adressage absolu

Travailler simultanément sur plusieurs feuilles de calcul :

Renommer une feuille de calcul
Insérer ou supprimer des feuilles de calcul
Recopier une feuille pour dupliquer un tableau
Réorganiser l'ordre des feuilles de calcul
Modifier simultanément plusieurs tableaux
Fonction conditionnelle

CONTACT – INSTITUT FORMALYS

Village d'entreprises – 14 Avenue du Garric – 15000 AURILLAC 04 71 63 87 72
contact@institut-formalys.fr - www.institut-formalys.fr