

Durée
2 jours



FORMATION MANAGER UNE EQUIPE NIVEAU I

Objectifs :

- Définir les règles de fonctionnement et fixer des objectifs pertinents
- Mobiliser les énergies individuelles des membres de l'équipe
- Adapter son management à chaque situation
- Organiser la délégation pour renforcer l'autonomie au sein de l'équipe
- Faire face aux situations difficiles et gérer les conflits

Lieu : dans vos locaux ou dans nos locaux

Personnel visé : manager tout secteur d'activité

Prérequis : aucun

Moyens pédagogiques :

- Vidéoprojecteur
- Mémento stagiaires

PROGRAMME

DÉFINIR LES OBJECTIFS ET CLARIFIER LES RÈGLES DU JEU COMMUNES POUR ORIENTER L'ACTION DE L'ÉQUIPE

- Identifier les critères de performance d'une équipe
- Formuler des objectifs efficaces
- Adapter son management à l'objectif et aux caractéristiques de l'équipe
- Définir un cadre de travail commun en formalisant des règles du jeu efficaces
- Mise en situation : expérimentation d'un travail d'équipe

SUSCITER LA MOTIVATION INDIVIDUELLE DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE

- Pratiquer un management du succès
- Agir sur les leviers de motivation pertinents
- Comment les collaborateurs se motivent-ils ?
- Traiter les problèmes de démotivation qui risquent d'affecter la performance de l'équipe
- Application : agir sur les leviers de motivation pertinents

CONTACT – INSTITUT FORMALYS

Village d'entreprises – 14 Avenue du Garric – 15000 AURILLAC 04 71 63 87 72
contact@institut-formalys.fr - www.institut-formalys.fr

**Durée
2 jours**



FORMATION MANAGER UNE EQUIPE NIVEAU I

PROGRAMME (SUITE)

PRATIQUER DES DÉLÉGATIONS RESPONSABILISANTES

- Structurer sa démarche de délégation
- Les 4 étapes d'une délégation réussie
- Structurer un entretien de délégation
- Assurer le suivi et évaluer la réussite de la délégation
- Mise en situation : analyse et enseignements à partir de séquences vidéo

DÉVELOPPER DES COMPORTEMENTS DE MANAGEMENT EFFICACES

- Prendre conscience de ses styles de management préférentiels
- Identifier ses points forts et ses points d'amélioration
- Définir un plan d'amélioration
- Adapter son style au contexte et aux situations
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs
- Mise en situation : training : s'adapter en temps réel au degré d'autonomie

TRAITER LES ERREURS ET GÉRER LES SITUATIONS DÉLICATES

- Distinguer erreur et faute
- Choisir le mode d'intervention en fonction de la situation
- Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès
- Confronter un collaborateur sans le démotiver
- Mise en situation : training : traiter les erreurs et recadrer un collaborateur



CONTACT – INSTITUT FORMALYS

Village d'entreprises – 14 Avenue du Garric – 15000 AURILLAC 04 71 63 87 72
contact@institut-formalys.fr - www.institut-formalys.fr